

«УТВЕРЖДАЮ»:

**Генеральный директор
ООО «Супервэйв Групп»**

Силкин В.В.

(Приказ №01092015СВ/1 от 01 сентября 2015г.)



КОДЕКС

ведения бизнеса ООО «Супервэйв Групп»

Кодекс ведения бизнеса

Общество с ограниченной ответственностью «Супервэйв Групп» (далее также именуется «Компания») дорожит своей репутацией и неуклонно следует самым высоким стандартам деловой этики во всех направлениях своей деятельности, честно ведет бизнес в соответствии с самыми высокими стандартами. Деятельность Компании основывается на законных, эффективных и справедливых методах ведения работы, включая, но не ограничиваясь взаимоотношениями с государственными органами и чиновниками, взаимоотношения со своими работниками, ведением отчетности и оплатой налогов, выполнением и строгим следованием законодательства Российской Федерации.

Вне зависимости от цены и сложности вопроса мы всегда осуществляем свою деятельность законными и этичными методами.

Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества с ограниченной ответственностью «Супервэйв Групп» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

I. Соблюдение антикоррупционного законодательства.

Так как основными направлениями деятельности Компании является оптовая торговля оргтехникой, расходными материалами, бумагой; производство ЭВМ, памяти, полиграфической продукции; системная интеграция, оказание сервисных услуг, настоящим мы декларируем, что все сотрудники Компании ведут все виды деятельности законопослушным и этичным способом, в соответствии с действующими национальными законами и нормативными требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также не допускают действий, противоречащих требованиям Закона США «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности», принятом в 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act of 1977 - FCPA) и Закона Великобритании «О взяточничестве» (Bribery Act 2010).

Настоящим подтверждаем, что руководители Компании и ее ключевые сотрудники, члены их семей, подрядчики и консультанты Компании:

- **Не** являются избранными или назначенными должностными лицами, сотрудниками, агентами или представителями государственных органов, учреждений либо компаний, принадлежащих государству или находящихся под контролем государства;
- **Не** являются и не являлись должностными лицами политических партий;

- **Не** являются кандидатами или избранными на политическую должность;
- **Не** являются должностными лицами, агентами или сотрудниками организаций, финансируемых из государственного бюджета, или международных общественных организаций;

Настоящим подтверждаем, что оплаты в государственные органы, учреждения либо компании, принадлежащие государству или находящиеся под контролем государства, выполняются в безналичной форме, на основании Договоров и/или законодательно установленных тарифов.

Кодекс ведения бизнеса Компании:

(а) запрещает осуществлять, обещать или разрешать совершение платежей в целях подкупа и/или передачу чего-либо, имеющего ценность, государственному чиновнику, с целью побудить его осуществить какие-либо действия или принять решение в интересах нового или текущего бизнеса;

(б) запрещает обращаться к другой компании или лицу, чтобы привлечь их к участию в одном из вышеупомянутых видов деятельности;

(в) требует от поставщиков, подрядчиков, консультантов, представителей Компании, действующих от имени Компании «Супервэйв Групп» поступать так же, как указано в пунктах (а) и (б).

Если сотрудник или деловой партнер (поставщик, подрядчик, консультант, представитель) сомневается в значении или применимости каких-либо установленных рамок, ограничений или требований к разглашению информации относительно взаимодействия с государственными чиновниками, то данное лицо должно проконсультироваться со своим основным контактным лицом из Компании «Супервэйв Групп» до совершения своих действий.

Определение понятия «Государственный чиновник»:

должностное лицо или государственный или муниципальный служащий, или иное лицо, действующее в качестве официального представителя от имени органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Муниципальных образований.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Работники, сознавая ответственность перед Компанией, гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Компании;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Компании;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей Компании, а также полномочий, делегированных Компанией;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ООО «Супервэйв Групп»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ООО «Супервэйв Групп», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные Компанией правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Компании;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Компании норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Этические правила служебного поведения работников

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан и контрагентов к Компании, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Соблюдение конфиденциальности и независимость.

Сотрудничество практически с каждым контрагентом Компании предполагает получение информации и документации, которая является или может являться конфиденциальной. В связи с этим внутри Компании установлены строгие правила в отношении соблюдения режима конфиденциальности, а с каждым сотрудником Компании, подрядчиком, консультантом обязательно подписывается Соглашение о конфиденциальности (до приема на работу, или до начала сотрудничества).

Компания «Супервэйв Групп» гарантирует:

- соблюдение режима строгой конфиденциальности полученной информации и исключение случаев раскрытия ее любым третьим лицам без предварительного письменного согласия партнера и использования конфиденциальной информации кроме как в целях, предусмотренных сотрудничеством и подписанными договорами;
- хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц;
- обеспечение доступа к конфиденциальной информации только сотрудников, подрядчиков, консультантов и агентов, проинструктированных о порядке работы с конфиденциальной информацией, и подписавших необходимые документы о соблюдении режима конфиденциальности.

Мы гарантируем независимость деятельности нашей Компании от интересов третьих лиц и компаний. Это означает, что учредителем или руководящим сотрудником Компании не может стать физическое или юридическое лицо, имеющее какие-либо бизнес интересы в отношении продукции наших партнеров, или продукции, конкурирующей с продукцией наших партнеров. Данное требование соблюдается в отношении членов семей Компании.

Финансирование деятельности, развития и прибыли Компании осуществляется исключительно за счет продаж, выполнения работ и оказания услуг Покупателям и Заказчикам, собственных средств учредителей.

III. Выполнение действующего законодательства и информирование.

Основная деятельность Компании, как и другие виды деятельности, основываются на правильном и своевременном выполнении требований действующего российского и международного законодательства, знании сотрудниками Компании всех отраслевых законодательных актов, стандартов и пр.

Компания «Супервэйв Групп» гарантирует:

- выполнение работ и услуг осуществляется в строгом соответствии с действующим российским законодательством, а также, где применимо – в соответствии с Европейским и международным законодательством;
- выполнение работ и услуг не нарушает какие-либо национальные законы, акты или стандарты;
- сотрудники Компании своевременно проходят обучение и повышение квалификации, и выполняют только те работы, в отношении которых они уверены в легитимности и законодательном соответствии.

IV. Выполнение взятых обязательств.

Выполнение обязательств перед Поставщиками, Покупателями и Заказчиками и долгосрочное сотрудничество намного важнее, чем получение дохода в коротком периоде. В любой ситуации выполнение взятых обязательств перед Поставщиками, Покупателями и Заказчиками стоит на первом месте, и Компания гарантирует, что примет убыточное решение, которое обеспечит правовое и надлежащее выполнение обязательств.

V. Соблюдение условий свободной конкуренции.

Настоящим мы гарантируем, что уважаем и соблюдаем правила свободной рыночной конкуренции и бизнес-этики, включая, но не ограничиваясь:

- Запретом на заключение каких-либо соглашений или договоренностей с конкурентами по согласованию цен, уровня прибыли или по другим аспектам конкуренции в отношении выполняемых нами работ и услуг;
- Запретом на любые неэтичные способы ведения конкуренции, включая, но не ограничиваясь, распространение недобросовестной информации, влияние на государственные органы, учреждения и чиновников;

Данный Кодекс обязателен для соблюдения всеми сотрудниками Компании, подрядчиками, консультантами и агентами. В случае, если у Вас возникло подозрение о нарушении Кодекса, либо вопросы о выполнении его условий, просим Вас незамедлительно сообщить руководству Компании.